

Filaction, fonds d'impact, désire s'adjoindre les services professionnels d'un.e conseiller.ère en gestion afin de réaliser le projet suivant :

LE PROJET

Le projet réalisé par le [Fonds Afro-Entrepreneurs](#), qui se déroulera jusqu'au 31 mars 2025, vise à développer, regrouper et offrir sous le même toit des services spécialisés d'accompagnement individuel et de groupe pour les entrepreneur.e.s et entreprises issu.e.s des communautés noires du Québec. Nous prévoyons offrir des ateliers en démarrage d'entreprise; des formations ponctuelles et de l'accompagnement, des activités de réseautage, de mentorat stratégique, du soutien technique par des experts externes et des visites terrains. Le projet d'accompagnement sera également le lien privilégié pour les entrepreneur.e.s des communautés noires en demande de financement auprès du Fonds Afro-entrepreneurs.

Le projet contribuera à pallier l'offre limitée de services et peu adaptée à la réalité et aux spécificités des entrepreneur.e.s issu.e.s des communautés noires au Québec. Le projet a débuté ses activités au début de l'année 2022.

Conseiller.ère – gestion
Projet d'accompagnement des entrepreneur.e.s des communautés noires
Fonds Afro-Entrepreneurs
Analyse de la faisabilité financière des projets soumis au Fonds.

Description du poste :

Relevant de la directrice de la stratégie et du développement de Filaction, et travaillant en support auprès de la responsable du Fonds Afro-entrepreneurs, vous agissez comme conseiller.ère aux entreprises, dans le cadre du projet d'accompagnement des entrepreneur.e.s des communautés noires du Fonds Afro Entrepreneurs. Vos principales tâches consistent à orienter les entrepreneur.e.s et leur offrir votre expertise dans le cadre de leurs projets d'affaires. **Vous devez évaluer le potentiel et la faisabilité des projets présentés et identifier les besoins de financement tout en proposant, selon les dossiers, des solutions adaptées et réalisables avec les moyens opérationnels mis à votre disposition par l'organisation.** Vous devrez assurer la qualité des services offerts et la satisfaction des clients. Vous aurez à documenter, dresser des portraits statistiques et réaliser divers rapports, recherches et analyses afin de fournir l'information nécessaire à la bonne marche des activités.

Plus spécifiquement :

- **Analyser la faisabilité et la viabilité financière des projets d'affaires des entreprises en demandes et rédiger des rapports d'analyses détaillées.**
- Répondre aux demandes des entrepreneur.e.s ou les acheminer adéquatement;
- Assurer la conformité des processus et procéder à l'évaluation du projet d'affaires en suivant les pratiques mise de l'avant par les responsables du projet;
- Évaluer et identifier les besoins;
- Proposer des solutions adaptées et si c'est requis, référer aux partenaires, notamment pour le plan d'affaires et les prévisions financières, l'organisation comptable ou autres;
- S'assurer du suivi et de la qualité des services offerts aux entreprises par les partenaires;
- Orienter les entrepreneur.e.s et offrir votre expertise ou l'expertise de collègues et de partenaires dans le développement des projets d'affaires;
- Formuler et communiquer efficacement les décisions relatives aux demandes;
- Documenter tous les processus internes, monter les dossiers des clients et des promoteurs et en assurer les suivis;

- Réaliser divers rapports, recherches et analyses afin de fournir l'information nécessaire à la bonne marche des activités;
- Dispenser des formations reliées à l'élaboration des prévisions financières en français ou en anglais lorsque requis;
- Participer aux activités de promotion du projet d'accompagnement et du Fonds Afro-Entrepreneurs;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Compétences, expériences et qualités recherchées :

Diplôme universitaire en administration des affaires (ou dans une discipline connexe);

Maîtrise du français et de l'anglais;

Expérience de travail d'au moins 5 ans en tant conseiller.ère et/ou en tant qu'analyste de projet d'entreprise;

Solides connaissances des produits et des pratiques en matière d'analyses financières de projets auprès des entrepreneur.e.s issu.e.s des communautés noires du Québec;

Solides connaissances en matière de comptabilité et de montage de prévisions financières complètes dans un contexte de PME;

Motivation personnelle, fiabilité, compétences en gestion du temps et capacité à travailler de manière autonome;

Connaissance pratique des exigences juridiques et réglementaires;

Avoir une bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial et de l'entrepreneuriat au sein des communautés noires du Québec;

Maîtrise du logiciel Excel;

Excellentes aptitudes en communication;

Excellentes compétences en analyse et en résolution de problèmes.

Conditions de travail :

Poste temporaire de 4 ans. 35 heures/semaine du lundi au vendredi.

Salaire, avantages sociaux concurrentiels et bonne conciliation travail-famille.

Ce poste débutera en mode télétravail et sera relocalisé dans nos bureaux au courant de l'année 2023 au Centre-Ville de Montréal.

Veillez envoyer votre candidature au plus tard le 1^{er} juillet 2022 par courriel à Madame Jaël Élysée : jael.elysee@filaction.qc.ca